



TRIBUNALE CIVILE DI ROMA

- Ufficio Consulenti Tecnici -

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI C.T.U.

DA PRESENTARE ALL'UFFICIO C.T.U. VIA LEPANTO, 4, ascensore 6, p. 3°

CANCELLERIE TEL. 06 32398433- 06 32398304 - DIRIGENTE 06 32398547

dal lunedì al venerdì ore 09-13

- 1) **domanda di iscrizione all'Albo redatta dall'aspirante C.T.U. in forma libera**, in bollo da € **16,00** indirizzata al Presidente del Tribunale, con indicazione specifica delle materie richieste (non più di quattro; l'elenco delle materie è disponibile per la consultazione presso l'Ufficio C.T.U.);
- 2) **fotocopia del documento** di identità personale aggiornato; (**l'aspirante deve avere residenza, o il domicilio prof., e iscrizione Ordine nel circondario del Tribunale di Roma** ;
- 3) **fotocopia del codice fiscale e copia attestato di Laurea quinquennale.**
- 4) solo per i medici non specialisti: certificato di esami sostenuti e laurea (fotocopia);
- 5) autocertificazione su modello predisposto dall'Ufficio C.T.U. ai sensi degli artt. 1-2-3 legge 15 maggio 1999 n. 127, sulla base di documento di identità personale aggiornato nei dati e non scaduto; (da ritirare e compilare, al momento della presentazione della domanda, davanti al funzionario). **Chi non volesse avvalersi dell'autocertificazione** dovrà presentare il certificato di nascita (in carta libera), certificato di residenza (in bollo) e certificato Ordine o Collegio Professionale (in bollo); **Non verranno prese in considerazione le domande con un'anzianità di iscrizione all'Ordine o Collegio professionale inferiore ai 5 anni.**
- 6) *curriculum* professionale, **corredato** da titoli e documenti dimostranti l'effettivo svolgimento dell'attività professionale e la speciale competenza tecnica in possesso dell'aspirante (in fotocopia) (es. fatture, contratti, collaborazioni, pubblicazioni ecc....);
- 7) attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concessione governativa di € 168,00 sul c/c postale n.8003, intestato a "Ufficio Registro Tasse di Roma, Concessioni Governative". (Usare gli appositi moduli reperibili presso gli Uffici Postali ed indicare sul retro la causale del versamento n. 8617). **Il versamento verrà effettuato immediatamente dopo l'avvenuta iscrizione all'Albo;**
- 8) solo per interpreti e traduttori: Titolo di studio in bollo (laurea o diploma Scuola Interp. e Tradutt.); per gli stranieri è necessario l'attestato scuola italiana (in bollo) e permesso di soggiorno.
- 9) se dipendente pubblico: autorizzazione allo svolgimento dell'attività di C.T.U. rilasciata dall'Amministrazione cui il dipendente appartiene (ex art. 53 d. lgs. 30.03.2001, n. 165)
- 10) In caso di iscrizione, a conclusione di tutto l'iter, il Consulente dovrà presentare un curriculum informatico secondo il modello fornito telematicamente da questo ufficio.

Il possesso del requisito della speciale competenza **sarà verificato** dalla Commissione competente che effettuerà la valutazione della documentazione esibita dall'interessato in base ai seguenti criteri:

- (a) dimostrata esecuzione di prestazioni professionali di particolare complessità;
- (b) pubblicazione di monografie su temi inerenti le materie per le quali si chiede l'iscrizione;
- (c) pubblicazione di saggi brevi, articoli, note, inerenti le materie per le quali si chiede l'iscrizione;
- (d) dimostrato svolgimento di attività professionale intensa e continuativa;

Entro 6 mesi dalla definizione dell'istanza di iscrizione dovranno essere ritirati tutti gli allegati di curricula prodotti, che saranno altrimenti smaltiti per inderogabili problemi logistici.

SI RICHIEDE SPECCHIATA MORALITA'.

I tempi tecnici di istruzione delle istanze (richiesta di informative) sono di circa tre mesi.